

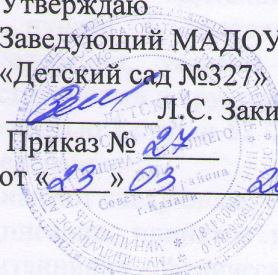
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района города Казани

Принято
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №327»
Протокол № 5
от «13» 03 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №327»
Л.С. Закирзянова
Приказ № 24
от «13» 03 2021 г.



Положение

о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих
должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-
вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих
вспомогательные функции

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в МАДОУ «Детский сад №327» (далее – Положение) устанавливает права, обязанности ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) МАДОУ «Детский сад №327».

2. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ «Детский сад №327» (далее – МАДОУ) занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне МАДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность», «воспитанники» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, «участники образовательных отношений» - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и иные работники МАДОУ.

5. С целью ознакомления работников МАДОУ с настоящим Положением МАДОУ размещает его на официальном сайте МАДОУ,

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ (далее – ЛНА), регламентирующим права, обязанности и ответственность работников осуществляющих в МАДОУ вспомогательные функции.

2. Права работников МАДОУ.

2.1. Работник МАДОУ имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении МАДОУ в порядке, определенном Уставом МАДОУ;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и ЛНА;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение заведующего МАДОУ предложения по улучшению деятельности МАДОУ;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

2.2. Работники имеют право требовать от администрации МАДОУ строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3. Обязанности работников МАДОУ.

3.1. Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана работы МАДОУ;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими МАДОУ;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

3.2. В любых ситуациях поведение работника МАДОУ должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

3.3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

3.4. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.5. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

3.6. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

- сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанника информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от воспитанника, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

3.7. Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях; - критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, а также в социальных сетях;

- обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые МАДОУ.

3.8. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3.9. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

3.10. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет МАДОУ, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

3.12. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

4. Ответственность работников МАДОУ.

4.1. Работники МАДОУ несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МАДОУ;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.4. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава МАДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Срок Положения – до замены новым.

5.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети Интернет на сайте «Электронное образование» edu.tatar.ru.

Приложение № 1
к Положению
о правах, обязанностях и ответственности работников,
занимающих должности инженерно-технических,
административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных,
медицинских и иных работников,
осуществляющих вспомогательные функции
МАДОУ «Детский сад №327»

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				

Прошито, пронумеровано

Количество листов 5

Вас /

Михайлов

Подпись

Ф.И.О. *Михайлов*
327

